PROGRAM č. 2/2019/D obce Újezd,

pro poskytování dotace – pohřebného fyzickým osobám z rozpočtu obce Újezd

Čl. I
Úvodní ustanovení

- Tento program upravuje jednotný procesní postup a podmínky poskytování finanční podpory – pohřebného, respektive dotace na zajištění pohřbu (dále „pohřebné") z rozpočtu Obce Újezd (dále „poskytovatele") fyzickým osobám, které zajišťují na své náklady pohřeb zemřelé osoby, která měla v den smrti trvalé bydliště na území obce Újezd.

- Poskytování dotace na vypravení pohřbu z rozpočtu obce není sociální dávkou poskytovanou podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o dotaci Obce Újezd ke krytí nákladů spojených s vypravením pohřbu poskytované v rámci samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

- Poskytování dotací se řídí zejména těmito obecně závaznými předpisy:
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
  - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- Řízení dle tohoto programu není určeno pro právnické osoby.

Čl. II
Podmínky pro poskytování dotací

- Dotace lze poskytnout na základě úplné žádosti **žadatele** (vypravitele pohřbu) na předepsaném tiskopise poskytovatele společně s těmito přílohami:
  - originál a kopie úmrtního listu
  - originál a kopie dokladu o zaplacení pohřbu – faktura či pokladní stvrzenka vystavená pohřební službou nebo originál a kopie dokladu o zpopelnění nebo doklad o pohřbení do hrobu.

- V případě neúplné žádosti nebo absence povinných příloh je žadatel vyzván k doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli.
- Pokud by žadatel vypravil současně více pohřbů nebo pohřeb společný, náleží mu pohřebné za pohřbení každé osoby, která ke dni úmrtí měla trvalý pobyt na území obce Újezd.
- Jestliže splňuje podmínky nároku na pohřebné více osob, náleží tento příspěvek pouze jedné z nich, a to té osobě, která uplatnila nárok jako první.
- **Nárok na pohřebné vzniká** dnem pohřbení, přičemž nezáleží na tom, kdy byly náklady na pohřeb uhrazeny.
- **Žadatel musí podat žádost** do 2 měsíců od úmrtí osoby, které vypravil pohřeb. V případě, že tak neučiní, zaniká mu nárok na vyplacení pohřebného.
- **Nárok na pohřebné nemá žadatel,** který vypravil pohřeb nezaopatřenému dítěti nebo rodiči nezaopatřeného dítěte (v tomto případě se jedná o sociální dávku státní sociální podpory).
- **Nesplní-li žadatel** stanovené podmínky pro výplatu (např. žádost podána za dobu delší jak 2 měsíce apod.), zaniká mu nárok na vyplacení pohřebného. V tomto případě obdrží žadatel písemné vyrozumění, kde budou důvody neposkytnutí pohřebného uvedeny.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- Žadatel, který ke dni podání žádosti nemá vyřízené pohledávky vůči obci Újezd, či subjektům napojeným na rozpočet obce, bude vyřazen z dotačního řízení.

Čl. III
Výše pohřebného a způsob výplaty

- **Výše pohřebného činí 5 000 Kč** a to bez ohledu na výši uhrazených nákladů spojených s pohřbením zemřelé osoby.

- **Pohřebné** se vyplácí jako jednorázová dotace v termínu do 30 pracovních dnů od podání žádosti, která splňuje veškeré náležitosti.

- **Způsob výplaty** pohřebného je možný těmito způsoby:
  - převodem na účet žadatele, pokud nemá účet pak
  - hotově v pokladně obecního úřadu

Čl. IV
Postup při dotačním řízení

- Vymezení působnosti:
  - zastupitelstvo obce - rozhodování o výši dotace v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
  - starosta obce - schválení dotace na základě žádosti a úplných dokladů k žádosti;
  - kontrolní výbor - kontrola dle zákonných kontrolních mechanizmů;

Čl. VI.
Závěrečná ustanovení

Program č. 2/2019/D schválilo Zastupitelstvo obce Újezd na svém jednání dne 13. listopadu 2019, usnesením č. 14/2019, bod 1.3., s účinností od 1. 1. 2020.

OBEC 2 okr. Olomouc ÚJEZD

Petr Přichystal
starosta obce

Přílohy:

- příloha č. 1 – formulář žádosti

Žádost o dotaci se podává na základě „Výzvy k předkládání žádostí z uvedeného programu" (dále „Výzva"), schválenou zastupitelstvem obce, které dále schvaluje a do Výzvy uvede alokovanou částku a maximální výši dotace na vypravení jednoho pohřbu zemřelého. Výzva, která bude obsahovat i povinné přílohy, bude zveřejněna na úřední desce obecního úřadu a elektronické desce obecního úřadu způsobem umožňující dálkový přístup a rovněž na webových stránkách obce. Žádost o dotaci se podává osobně prostřednictvím podatelny obce Újezd. Žadatel svou totožnost prokáže občanským průkazem popř. cestovním dokladem.

- Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou Výzvy a musí obsahovat alespoň:
  - identifikaci žadatele: jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště žadatele a rodné číslo
  - identifikaci zemřelého: jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště zemřelého v době úmrtí a rodné číslo, datum úmrtí, datum pohřbu
  - způsob výplaty dotace
  - povinné přílohy k žádosti
  - datum vyhotovení žádosti a podpis osoby žadatele
- Vzor žádosti je přílohou č. 1 Programu, vč. udělení souhlasu se zpracováním a zpřístupněním uvedených dat a údajů.
- Přílohy žádosti:

  originál a kopie úmrtního listu
  originál a kopie dokladu o zaplacení pohřbu – faktura či pokladní stvrzenka vystavená pohřební službou a objednávka vystavená pohřební službou

Originály žadatel po ověření obdrží zpět. Kopie je povinen žadatel pořídit na své náklady. Jméno zemřelé osoby a žadatele musí být shodné s údaji uvedenými na faktuře či pokladní stvrzence

- Dotace je poskytována na základě úplné žádosti uvedené výše.
- Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. V
Kritéria hodnocení žádostí

Základním kritériem hodnocení žádosti je její kompletnost a naplnění cílů programu uvedených v Článku I., tohoto Programu.