



Obec Újezd
783 96 Újezd 83
tel. +420 585 035 119
e – mail: podatelna@obec-ujezd.cz
www.obec-ujezd.cz

Program č: 1
Rok vydání: 2022
Datum účinnosti: 10. 3. 2022
Typ: **platné**
Označení programu: 1/2022/D

PROGRAM č. 1/2022/D obce Újezd, pro poskytování dotací z rozpočtu obce Újezd

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Tento program upravuje jednotný procesní postup a podmínky poskytování finanční podpory, respektive dotací (dále „dotací“) z rozpočtu Obce Újezd (dále „poskytovatele“) právnickým i fyzickým osobám, především spolkům, působícím v oblasti výchovy, vzdělávání, kultury, sportu, sociálních služeb a dalších volnočasových a občanských aktivit (dále „vymezená oblast činností“), které mají sídlo, nebo působí na území obce Újezd.
2. Poskytování dotací z rozpočtu obce do vymezené oblasti činností je jednou z forem péče o celkový kulturní rozvoj, vzdělávání a uspokojování potřeb občanů v rámci samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytování dotací se řídí zejména těmito obecně závaznými předpisy:
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Řízení dle tohoto programu není určeno pro příspěvkové organizace a organizační složky obce, a dále pro podporu činností a služeb vykonávaných na základě zvláštní smlouvy s obcí Újezd. Program se rovněž nevztahuje na případy, kdy Zastupitelstvo obce Újezd rozhodne o poskytnutí podpory z rozpočtu obce Újezd na základě žádosti podané mimo režim tohoto programu.

Čl. II Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotace lze poskytnout na základě úplné žádosti předepsané poskytovatelem. V případě neúplné žádosti nebo absence povinné přílohy je žadatel vyzván k doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli.
2. Žadatel podává v jednom kalendářním roce jednu žádost o dotaci z rozpočtu obce, žádost lze opakovat pouze ve zcela výjimečných případech, o kterých rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Právnická osoba sdružující více aktivit (sportovních oddílů), vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.
4. Příjemce, který je plátcem daně podle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) nesmí hradit z poskytnuté dotace daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), pokud má u přijatých zdanitelných plnění nárok na odpočet daně v plné výši.

Jestliže příjemce je plátcem daně, který je povinen krátit nárok na odpočet koeficientem podle § 76 zákona o DPH, může hradit DPH z poskytnuté dotace, ale je povinen vrátit poskytovateli dotace DPH ve výši poměrné části nároku na odpočet daně odpovídající koeficientu vypočteného podle § 76 zákona o DPH, a to do 30 dnů po celoročním zúčtování DPH.

Příjemce, který je osobou povinnou k dani osvobozenou od uplatňování daně podle § 6 zákona o DPH nebo právnickou osobou, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání, může hradit DPH z poskytnuté dotace za předpokladu, že nemůže hradit DPH z jiných zdrojů.
5. Dotace je poskytována na neinvestiční výdaje nezbytné pro realizaci projektu či celoroční činnost žadatele, vždy v souladu s účelem uvedeným v žádosti.

Z dotace nelze hradit:

- investiční výdaje;
 - mzdy a odměny zaměstnanců žadatele;
 - mzdy a odměny funkcionářů (např. odměny statutárních orgánů právnických osob);
 - přestupy a hostování sportovců;
 - odpisy majetku;
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek;
 - odvod DPH, pokud je žadatel jeho plátcem dle ustanovení Čl. II, odst. 4.;
 - ceny do tombol při plesech a zábavách;
 - dary s výjimkou věcných cen v soutěžích;
 - pohoštění, občerstvení, vyjma účinkujících, soutěžících či jako odměny pro děti;
6. Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo celoroční činnosti.
7. Příjemce dotace označí ve svém účetnictví přidělené finanční prostředky.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Žadatel, který ke dni podání žádosti nemá vyřízené pohledávky vůči obci Újezd, či subjektům napojeným na rozpočet obce, bude vyřazen z dotačního řízení.
10. Další podmínky a požadavky pro čerpání a účtování příspěvku může poskytovatel zahrnout do smlouvy.

Čl. III

Postup při dotačním řízení

1. Vymezení působnosti:
- zastupitelstvo obce - rozhodování o dotaci v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
 - starosta obce - příprava návrhu dělení dotací podaných v řádném termínu;
 - kontrolní výbor - kontrola dle zákonných kontrolních mechanismů;
2. Obec Újezd poskytuje dotace ve vymezených oblastech činnosti na:
- podporu celoroční činnosti zájmových subjektů;
 - projekty a časově vymezené akce;
 - akce s dlouhodobou realizací (omezeno kalendářním rokem);
 - jednorázové a krátkodobé akce.
3. Žádost o dotaci se podává na základě „Výzvy k předkládání žádostí z uvedeného programu“ (dále „Výzva“), schválenou zastupitelstvem obce, které dále schvaluje a do Výzvy uvede alokovanou částku a maximální výši dotace na jednu žádost v daném roce. Výzva, která bude obsahovat i povinné přílohy, bude zveřejněna na úřední desce obecního úřadu a elektronické desce obecního úřadu způsobem umožňující dálkový přístup a rovněž na webových stránkách obce. Žádost o dotaci se podává osobně prostřednictvím podatelny obce Újezd, popř. zasláním do datové schránky obce nebo poštou na adresu obce, v termínu stanoveném ve Výzvě.
4. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou Výzvy a musí obsahovat alespoň:
- identifikaci žadatele: jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště žadatele a rodné číslo; je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato osoba podnikatelem, také IČ bylo-li přiděleno; je-li žadatelem právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ bylo-li přiděleno. U právnických osob rovněž identifikaci osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení;
 - požadovanou částku;
 - účel, na který chce žadatel dotaci využít;
 - stručné odůvodnění žádosti;
 - případné povinné přílohy k žádosti
 - datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i tuto plnou moc.

5. Vzor žádosti je přílohou č. 1 Programu, vč. udělení souhlasu se zpracováním a zpřístupněním uvedených dat a údajů.
6. Přílohy žádosti:
 - čestné prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 2 Programu
7. Dotace je poskytována na základě Veřejnoprávní smlouvy, jejíž náležitosti jsou uvedeny v § 10a odst. 5, 6, 7, 8) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace přidělená na základě tohoto Programu se poskytuje bezhotovostním převodem na uvedený bankovní účet příjemce, do 60 dnů od podpisu smlouvy.
9. Příjemce, u něhož dojde v době plnění smlouvy k existenčním změnám (zánik, sloučení apod.), je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit druhé straně a dohodnout vypořádání vztahu k rozpočtu obce.
10. Příjemce oznamuje poskytovateli každou změnu důležitou pro čerpání dotace a kontakt mezi smluvními stranami (změna statutárního zástupce, sídlo, kontaktní údaje apod.).
11. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. IV **Kritéria hodnocení žádosti**

Základním kritériem hodnocení žádosti je její kompletnost a naplnění cílů programu uvedených v Článku I., odst. 2) tohoto Programu.

Čl. V **Finanční vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace předloží vyúčtování dotace včetně kopií účetních dokladů, které musí být vystaveny na příjemce dotace poskytovateli dotace, a to:
 - k 30.11. kalendářního roku na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 3 Programu
2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na uvedený účet poskytovatele dotace.
3. V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné vyúčtování ve stanoveném termínu ani na základě následné výzvy obce, bude poskytovatel vymáhat zpět celou výši dotace a k této skutečnosti bude přihlédnuto při podávání žádosti z tohoto Programu v budoucnu.

Čl. VI. **Závěrečná ustanovení**

Program č. 1/2022/D schválilo Zastupitelstvo obce Újezd na svém jednání dne 7. března 2022, usnesením č. 40/2022, s účinností od 10. března 2022.

OBEC ÚJEZD
783 96 ÚJEZD
okres OLOMOUC


Petr Přichystal
starosta obce

Přílohy:

- příloha č. 1 – formulář žádosti
- příloha č. 2 – čestné prohlášení
- příloha č. 3 – formulář vyúčtování